



Istituto Comprensivo Statale "BLAGIO ANTONAZZO"
Via della Libertà s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912

CIRCOLARE N.91

CORSANO, 08/05/2017

Ai Sigg. docenti
Scuola Sec. 1° grado
Corsano - Tiggiano

Oggetto: Operazioni di fine anno e calendario scrutini

Sono convocati, **presso la sede centrale in Corsano via della Libertà s.n.**, i consigli di classe per lo svolgimento delle operazioni relative allo scrutinio finale secondo il calendario che segue:

Sede di Corsano:

data	Classe	dalle ore	alle ore
Sabato 10/06/2017	3^A	10:00	11:00
	3^C	11:00	12:00
	3^B	12:00	13:00

data	Classe	dalle ore	alle ore
Lunedì 12/06/2017	1^A	9:00	10:00
	2^A	10:00	11:00
	1^B	11:00	12:00
	2^B	12:00	13:00

Sede di Tiggiano

data	Classe	dalle ore	alle ore
Sabato 10/06/2017	3^AT	14:30	15:15
	2^AT	15:15	16:00
	2^BT	16:00	16:45
	1^AT	16:45	17:30

Martedì 13/06/2017 – ore 9:00 riunione preliminare

Al fine di consentire il corretto e fluido svolgimento dei consigli di classe si riporta di seguito il promemoria degli adempimenti di fine anno:

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO 2016-2017

- 1) Ogni docente è tenuto a redigere una relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi da consegnare al collega coordinatore con congruo anticipo rispetto alla data dei Consigli di classe.

- 2) I docenti coordinatori redigeranno la relazione finale di classe sulla base delle risultanze delle singole discipline e avranno cura di stampare prima della data dello scrutinio finale, il tabellone voti dal registro elettronico da proporre all'attenzione del Consiglio di classe che dovrà deliberare l'ammissione o meno dell'alunno alla classe successiva.
- 3) La relazione finale sul lavoro svolto nelle terze classi, che il coordinatore redigerà sulla base delle indicazioni fornite dai colleghi, dopo l'approvazione del Consiglio va allegata nella cartella da consegnare al Presidente insieme con le schede personali dei candidati, i programmi svolti e il modello del documento relativo alla certificazione delle competenze.
- 4) I docenti coordinatori, dopo la seduta di scrutinio, coadiuvati dai colleghi delle varie classi, provvederanno alla compilazione di tutta la documentazione prevista per l'esame di stato.
- 5) In caso di non ammissione alla classe successiva e/o all'esame di stato, è opportuno convocare i genitori interessati, con lettera scritta da far recapitare a mano da un collaboratore scolastico. Nell'incontro riservato il coordinatore illustrerà le motivazioni delle delibere del Consiglio di classe.
- 6) In caso di ammissione con riserva, i docenti coordinatori cureranno di informare, sempre dopo averli invitati per iscritto, i genitori, sensibilizzandoli sulla necessità di prevedere per i figli, durante l'estate, interventi di recupero e/o di sostegno personalizzati, finalizzati a garantire una migliore integrazione nel prossimo anno scolastico.
- 7) I docenti responsabili delle attività progettuali, prima del collegio di fine anno scolastico, consegneranno alla docente F.S. AREA 1 o al responsabile di plesso una cartella contenente una breve relazione/valutazione del progetto e ogni altra documentazione ad esso inerente.
- 8) Il materiale didattico di qualsiasi natura depositato nelle aule, va rimosso per tempo ed eventualmente conservato in un luogo indicato dal responsabile di plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fernando SIMONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLgs 12 febbraio 1993 n. 39